

Zmluva o výpožičke archívnych dokumentov

uzatvorená podľa § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka a podľa § 12 ods. 7 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“) (ďalej len „zmluva“)

medzi:

požičiavateľom: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra
Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava
IČO: 151 866
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK45 8180 0000 0070 0017 9938

zastúpeným: Ing. Adrián Jenčo, generálny riaditeľ sekcie verejnej správy
MV SR na základe plnej moci č. KM-OPS4-2018/001604-139
zo dňa 7. 5. 2018

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

vypožičiavateľ: Regionálne kultúrne centrum v Prievidzi
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja
Sídlo: Záhradnícka 19, 971 01 Prievidza
IČO: 340591130
DIČ: 20 2144 72 85, nie je platcom DPH
Zastúpený: Mgr. Ľudmila Húsková, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN: SK76 8180 0000 0070 0051 0926
Právna forma: príspevková organizácia
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zriaďovacia listina: Ev. č.: TSK/2007/03327-8 zo dňa 29.06. 2007.
Zamestnanec oprávnený konať v zmluvných veciach :
Mgr. Ľudmila Húsková, ludmila.huskova@rkcpd.sk
tel.: +421(0)901 918 820

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej požičiavateľ a vypožičiavateľ ako „zmluvné strany“)

Článok I **Predmet, účel zmluvy**

- 1.1. Slovenská republika je výlučným vlastníkom archívnych dokumentov uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré sú v správe Ministerstva vnútra SR a sú uložené v Štátnom archíve v Trenčíne, pracovisko Archív Bojnice.

- 1.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného dočasného užívania archívne dokumenty uvedené v **prílohe č. 1** tejto zmluvy za podmienok dohodnutých touto zmluvou na dohodnutý účel. Požičiavateľ touto zmluvou dáva do výpožičky vypožičiavateľovi archívne dokumenty za účelom realizácie výstavy: „**Významné osobnosti hornej Nitry v archívnych dokumentoch**“, ktorá je poďakovaním darcom osobných fondov a uskutoční sa v Regionálnom kultúrnom centre v Prievidzi na Záhradníckej 19 od 04. 09. 2019 do 27. 09. 2019 (ďalej len „výstava“).
- 1.3. Manipulovať s archívnymi dokumentmi počas doby trvania tejto zmluvy je oprávnená v zastúpení vypožičiavateľa výlučne táto jeho zamestnankyňa:
Meno, priezvisko, funkcia, kontakt:
Simona Komanek, manažérka kultúry, 046/512 18 12, simona.komanek@rkcpd.sk.
- 1.4. Požičiavateľ prehlasuje, že má vyhotovené kópie archívnych dokumentov, ktoré sú predmetom výpožičky.

Článok II Osobitné ustanovenia

- 2.1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že uhradí sumu uvedenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy ako hodnotu archívnych dokumentov v prípade ich odcudzenia, zničenia alebo poškodenia, ako aj v prípade vzniku všetkých náhodných rizík, ako sú prírodné katastrofy a akty násilia. Uvedený záväzok sa vzťahuje na akékoľvek škody, ktoré vzniknú na archívnych dokumentoch počas doby trvania tejto zmluvy.
- 2.2. Ak dôjde k predĺženiu doby trvania tejto zmluvy, vypožičiavateľov záväzok podľa bodu 2.1. tohto článku sa predlžuje o dobu predĺženia tejto zmluvy.
- 2.3. Ak dôjde k akémukoľvek poškodeniu archívnych dokumentov pred ich vrátením požičiavateľovi, vypožičiavateľ sa zaväzuje zaplatiť požičiavateľovi sumu uvedenú v prílohe č. 1, ktorá predstavuje náklady na reštaurovanie a zníženie hodnoty archívnych dokumentov.
- 2.4. Zmluvné strany vyhotovia pri odovzdaní archívnych dokumentov vypožičiavateľovi písomný protokol o ich fyzickom stave. Rovnako zmluvné strany vyhotovia písomný protokol o fyzickom stave archívnych dokumentov aj pri ich vrátení požičiavateľovi.
- 2.5. Vypožičiavateľ je povinný ihneď oznámiť doporučeným listom požičiavateľovi akékoľvek poškodenie, stratu, krádež alebo zničenie archívnych dokumentov, bez ohľadu na to, kto poškodenie, stratu, krádež alebo zničenie spôsobil v čase od ich prevzatia vypožičiavateľom až po ich vrátenie požičiavateľovi do jeho sídla. Vypožičiavateľ je povinný spísať záznam o vzniku poškodenia, strate, krádeži alebo o zničení archívnych dokumentov.

Článok III Balenie a preprava

- 3.1. Požičiavateľ poskytne vypožičiavateľovi pre účely prepravy obaly, ktoré vylúčia možnosť vzniku akejkoľvek škody na archívnych dokumentoch. Vypožičiavateľ zabezpečí prepravu archívnych dokumentov na vlastné náklady.

- 3.2. Požičiavateľ odovzdá archívne dokumenty 2. septembra 2019 zamestnancovi vypožičiavateľa uvedenému v čl. I bod 1.3. tejto zmluvy.
- 3.3. Vypožičiavateľ odovzdá archívne dokumenty z výstavy „ Významné osobnosti hornej Nitry v archívnych dokumentoch“ do 04. 10. 2019 Mgr. Zuzane Kotianovej zo Štátneho archívu v Trenčíne, pracovisko Archív Bojnice, e-mail: Zuzana.Kotianova@minv.sk, tel. 0905 777 378.

Článok IV

Práva a povinnosti vypožičiavateľa

- 4.1. Vypožičiavateľ nie je oprávnený archívne dokumenty dať do výpožičky alebo nájmu tretej osobe.
- 4.2. Vypožičiavateľ na svoje náklady a nebezpečenstvo bude dbať o to, aby sa archívne dokumenty zachovali v takom stave v akom ich prevzal od požičiavateľa. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že vykonávať zmeny na archívnych dokumentoch sa zakazuje.
- 4.3. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť vo výstavných priestoroch, v ktorých budú vystavené archívne dokumenty tieto fyzikálne podmienky:
 1. relatívna vlhkosť vzduchu: 45-55 %,
 2. teplota vo vitrínach: 16-20 °C,
 3. intenzita osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 50 lx.,
 4. celková hodnota osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 18 000 lx.h/rok.
- 4.4. Vypožičiavateľ je povinný umožniť požičiavateľovi kontrolovať dodržiavanie dohodnutých zmluvných podmienok.
- 4.5. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa žiadnym spôsobom nakladať s archívными dokumentmi alebo ich použiť na vyhotovenie akýchkoľvek kópií.

Článok V

Vyhotovenie bulletinu

- 5.1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vyhotoviť bulletin k výstave, pričom požičiavateľovi bezodplatne odovzdá štyri kusy pre účely archivácie.
- 5.3. Požičiavateľ súhlasí s použitím reprodukcií archívnych dokumentov za účelom propagácie výstavy v médiách.

Článok VI

Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 02. 09. 2019 do 04. 10. 2019. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ môže požiadať požičiavateľa písomne o predĺženie doby trvania zmluvy a to najneskôr 14 dní pred jej uplynutím, s uvedením doby, o ktorú žiada zmluvu predĺžiť. Prenajímateľ nie je povinný dohodnutú dobu trvania zmluvy predĺžiť.

6.2. Zmluva sa skončí:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) uplynutím doby na ktorú bola dohodnutá,
- c) písomným odstúpením zo strany požičiavateľa.

6.3. Požičiavateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť zo závažných dôvodov, ktorými sa rozumie akékoľvek ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti o archívne dokumenty v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. vypožičiavateľom, použitie archívnych dokumentov v rozpore so zmluvou. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia vypožičiavateľovi. Vypožičiavateľ je povinný archívne dokumenty podľa pokynov požičiavateľa na vlastné náklady prepraviť a odovzdať požičiavateľovi v nim určenej lehote na základe písomnej výzvy Štátneho archívu v Trenčíne, pracovisko Archív Bojnice, lehota ich vrátenia nesmie byť kratšia ako dva a dlhšia ako štyri dni odo dňa doručenia výzvy.

Článok VII Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 6.2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve (2) vyhotovenia.
- 6.3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa 25.07.2019

V Prievidzi dňa 13.08.2019

Za požičiavateľa:



Ing. Adrián Jenčo
generálny riaditeľ

Za vypožičiavateľa:



Mgr. Ľudmila Húsková
riaditeľka