



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka
(ďalej ako „Zmluva“)

z fondu Trenčianskej nadácie
Projekt č. 2011770207

medzi poskytovateľom grantu

Názov: **Trenčianska nadácia**
Sídlo: **Mládežnícka 2, 911 01 Trenčín**
IČO / DIČ: **36121908 / 2021563599**
Štatutárny zástupca: **RNDr. Alena Karasová, správca nadácie**
Bankové spojenie: **Volksbank Trenčín**
Číslo účtu: **4250041305/3100**
Registrácia: **Register nadácií MVSR č. 203/Na-96/587 dňa 8.12.2000**

a príjemcom grantu

Názov: **Regionálne kultúrne centrum v Prievidzi**
Sídlo: **Záhradnícka 19, 971 01 Prievidza**
IČO / DIČ: **34059113 / 2021447285**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Ľudmila Húsková, riaditeľka**
Bankové spojenie: **Dexia banka Prievidza**
Číslo účtu: **7320036100/5600**
Registrácia: **TSK/2007/03327-8 dňa 15.11.1959**

Názov projektu: **Nemaj strach zo psa**

Článok 1 Predmet zmluvy

Poskytovateľ grantu Trenčianska nadácia bezplatne poskytne príjemcovi grantu finančný príspevok vo výške **200 € (slovom dvesto eur)** (ďalej ako „grant“) po splnení podmienok vyžadovaných Zmluvou a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a príjemca grantu tento príspevok prijíma.

Článok 2 Účel grantu

- Grant poskytuje Trenčianska nadácia na základe rozhodnutia správnej rady nadácie a je určený výlučne na realizáciu projektu v podobe v akej bol schválený správnu radou nadácie. **Rozpočet projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvorí prílohu č. 1 Zmluvy**
- Príjemca grantu je povinný dodržiavať projekt. Zmena projektu sa považuje za zmenu Zmluvy, pričom Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom všetky dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. V prípade, ak príjemca grantu jednostranne zmení schválený projekt, Trenčianska nadácia je oprávnená od Zmluvy odstúpiť.
- Príjemca grantu je povinný dodržiavať rozpočet. Povolené zmeny v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky 5 € je povinný oznámiť v rámci záverečnej správy. **O povolenie ďalšej zmeny rozpočtu je povinný požiadať písomne pred uskutočnením zmeny.** V prípade, ak príjemca grantu nedodrží rozpočet, resp. použije prostriedky grantu na iné účely ako bolo dohodnuté, je Trenčianska nadácia oprávnená od Zmluvy odstúpiť a príjemca grantu je povinný finančné prostriedky vrátiť nadácii.



Článok 3

Podmienky poskytovania grantu

1. Trenčianska nadácia poskytuje grant na zabezpečenie projektu schváleného správnu radou nadácie v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, nadačnou listinou Trenčianskej nadácie a za podmienok Zmluvy
2. Trenčianska nadácia poskytne prvú splátku vo výške 70% grantu do 30 dní od podpísania Zmluvy príjemcom grantu a poskytovateľom grantu. Druhú splátku vo výške 30% grantu poskytne na základe predloženia a zhodnotenia priebežnej správy, ktorú je povinný vyhotoviť príjemca grantu v súlade so schváleným projektom a rozpočtom projektu najneskôr po vyčerpaní prvej splátky. Trenčianska nadácia je oprávnená na základe vlastného posúdenia priebežnej správy neposkytnúť ďalšiu splátku grantu. Priebežnú správu posúdi spravidla do 30 dní a v tejto lehote aj uhradí druhú splátku príjemcovi grantu.
3. Priebežná správa musí obsahovať **textovú časť**, t.j. stručné a jasné zhrnutie aktivít, ktoré v rámci projektu prebehli, odhad času, ktorý bol vynaložený na jeho realizáciu (plánovanie, konzultácie, jednania s úradmi, brigády a pod.) a stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu a **finančnú časť**, t.j. zúčtovanie prvej splátky grantu v podobe **kópií účtovných dokladov** zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu a tabuľkový prehľad ich čerpania podľa položiek schváleného rozpočtu.
4. Príjemca grantu zodpovedá za pravdivosť a úplnosť priebežnej správy. V prípade, ak sa preukáže, že priebežná správa nebola pravdivá a úplná, má Trenčianska nadácia právo odstúpiť od Zmluvy.

Článok 4

Príjemca grantu

1. Príjemca grantu sa zaväzuje uvádzať vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a mediálnych výstupoch, že projekt sa realizoval vďaka podpore **Trenčianskej nadácie** vrátane jej loga. Pred zverejnením textu alebo loga je príjemca grantu povinný zaslať jeho návrh na konzultáciu do Trenčianskej nadácie.
2. Príjemca grantu sa zaväzuje pozvať k tlačiskovej akcii projektu aj zástupcu Trenčianskej nadácie a spolupracovať pri prípadnej reportáži alebo tlačovej besede pre médiá.
3. Príjemca grantu sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov paragraf 50 - Použitie podielu zaplatenej dane na osobitné účely.
4. Príjemca sa zaväzuje **do 30 dní od ukončenia projektu, konkrétne do 15.8.2011 zaslať poštou alebo doručiť osobne kompletnú a podrobnú záverečnú správu**. Príjemca grantu sa zaväzuje v prípade výhrad Trenčianskej nadácie k predloženej finančnej správe prepracovať túto dokumentáciu na základe požiadaviek Trenčianskej nadácie. Príjemca grantu sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky, viažuce sa k dokladom, ktoré nie sú akceptované v rámci zúčtovania poskytnutého grantu, nie sú v súlade s rozpočtom, alebo boli použité na iné účely, ako bolo stanovené v schválenom projekte. V prípade porušenia vyššie uvedených povinností má Trenčianska nadácia právo odstúpiť od Zmluvy a požadovať vrátenie grantu.

Záverečná správa projektu v písomnej a elektronickej podobe (okrem účtovných dokladov) musí obsahovať tieto časti:

a) **Textová časť:** v ktorej príjemca grantu popíše:

- všetky aktivity, ktoré v rámci projektu prebehli,
- odhad času, ktorý pracovníci strávili pri jeho realizácii,
- stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu,
- splnenie prípadných podmienok pridelenia grantu,
- splnenie cieľov projektu,
- ako bude projekt pokračovať,
- aký mala realizácia projektu prínos pre organizátorov projektu, pre príjemcov projektu.

b) **Finančná časť**, ktorá musí obsahovať zúčtovanie grantu v podobe:

- **kópií účtovných dokladov** k schválenému finančnému príspevku v rozsahu prijatých faktúr, výpisov z účtu, prvotných bločkov, očíslovaných výdavkových pokladničných dokladov organizácie, zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu,
- **tabuľkový prehľad** ich celkového čerpania podľa položiek schváleného rozpočtu.

c) **Fotodokumentácia o priebehu projektu na CD**, prípadne plagáty, pozvánky, kópie novinových článkov a iné materiály súvisiace s projektom.

5. Prijemca grantu sa zaväzuje archivovať účtovné doklady, ktorými preukazuje použitie grantu v súlade so Zmluvou a zákonom o účtovníctve najmenej po dobu 6 rokov odo dňa použitia grantu. Prijemca grantu sa zaväzuje kedykoľvek na požiadanie Trenčianskej nadácie poskytnúť k nahliadnutiu a vyhotoveniu kópií všetky účtovné doklady týkajúce sa grantu.
6. Prijemca grantu sa zaväzuje, že žiadnu časť grantu nepoužije na alebo v prospech podnikania a na podporu politických strán.
7. V prípade, ak príjemca grantu neplní podmienky Zmluvy alebo poškodzuje dobré meno Trenčianskej nadácie, je táto oprávnená odstúpiť od Zmluvy.
8. Za porušenie zmluvy s právom odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie grantu sa považuje i nedodržanie záväzku príjemcu grantu uvedeného v článku 4 v bode 3, prvá veta.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzavretá po vzájomnej dohode zmluvných strán s tým, že vzťahy Zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom všetky dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží Trenčianska nadácia a jedno príjemca grantu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu a že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Trenčíne dňa 30.3.2011

V mene Trenčianskej nadácie
RNDr. Alena Karasová, správkynia nadácie

V _____ dňa _____

V mene príjemcu grantu
Mgr. Ľudmila Húsková, riaditeľka

PRÍLOHY:

- Rozpočet projektu
- Formulár vyhodnotenia projektu
- Vyúčtovanie projektu – tabuľka čerpania finančného príspevku

regionálne kultúrne centrum v Prievidzi
Záhradnícka 19
971 01 Prievidza